



Catalogue
Solutions

La valeur ajoutée de votre information

Open Bee™ : la valeur ajoutée de votre information

Situé au coeur du bassin annécien, Open Bee™ est un éditeur français disposant d'une expérience de 10 ans dans l'édition de logiciels de gestion de documents. Présent également en Europe, aux États-Unis et en Asie, Open Bee™ propose une gamme complète de solutions et de services, allant du développement spécifique à l'hébergement en mode cloud computing.

Une marque innovante

La gamme produits Open Bee™ permet à toute organisation de s'affranchir des contraintes liées à la manipulation de documents papier et d'optimiser l'ensemble de ses processus documentaires.

Chez Open Bee™, l'investissement en R&D représente 8 % du chiffre d'affaires, ce qui témoigne de la perpétuelle volonté d'amélioration de nos solutions.

Les derniers investissements, réalisés au sein de notre bureau d'étude, ont ainsi permis d'améliorer l'expérience utilisateur de nos logiciels. Nous proposons désormais des interfaces plus intuitives et plus simples d'utilisation.

Une marque de confiance

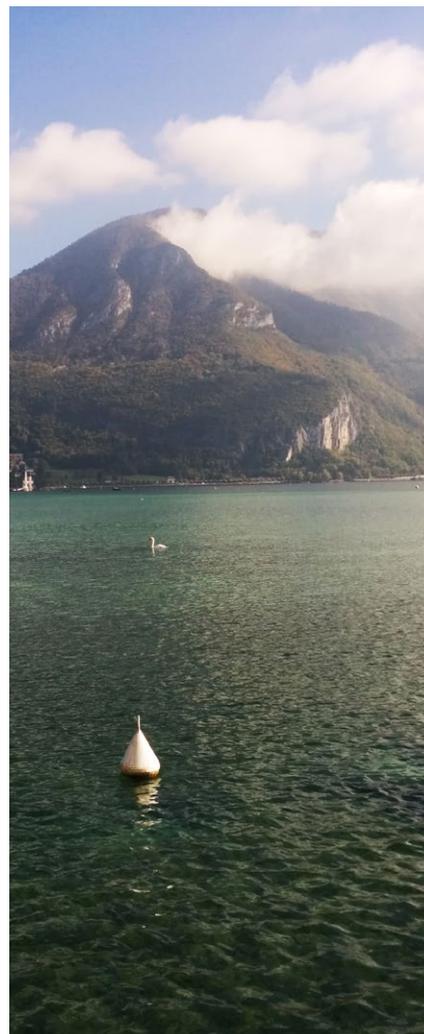
Aujourd'hui, ce sont plus de 25 000 utilisateurs à l'échelle internationale (TPE, PME, mairies, collectivités, grands comptes) qui apprécient l'aspect fonctionnel et évolutif des solutions Open Bee™.

Un acteur engagé

Depuis 2008, la société investit une partie de son chiffre d'affaires dans la préservation des abeilles, notamment en parrainant des apiculteurs indépendants. Choisir les solutions Open Bee™ c'est également œuvrer pour l'environnement.

Notre Leitmotiv ? C'est vous !

Être à l'écoute permanente de nos clients et de nos partenaires est notre maître mot pour apporter continuellement de nouvelles fonctionnalités au sein de nos solutions.



Sommaire



1

Open Bee™ : la valeur ajoutée de votre information

Innovation, confiance, engagement...
Les mots clés qui caractérisent
Open Bee™



5

Des solutions adaptées à l'ensemble de vos services

Secrétariat	6
Comptabilité	7
Commercial	8
Achats	9
Ressources Humaines	10
Technique	11



13

Une gamme complète, modulaire et évolutive

Open Bee™ Scan	15
Open Bee™ e-Fact Pro	17
Open Bee™ Doc Office Manager ...	19
Open Bee™ ERP Manager	21
Open Bee™ Sync	23
Open Bee™ Portal	25-27
Open Bee™ Mobile	29

Sommaire



31

**Services et infrastructures Open
Bee™**

Gérez votre projet en toute sérénité !



32

Nos clients et partenaires

Plus de 25 000 utilisateurs satisfaits !



Des solutions adaptées à
l'ensemble de vos services

Secrétariat

Réduisez le temps de traitement de vos courriers !



- » Diffusez, au format électronique, les courriers entrants vers les services destinataires et/ou collaborateurs concernés, depuis l'écran tactile de votre solution multifonction
- » Répondez rapidement à tous vos courriers grâce à des modèles et circuits de validation pré-paramétrés
- » Retrouvez en quelques secondes tous vos courriers entrants et sortants
- » Publiez, via un extranet sécurisé, l'ensemble de vos courriers dématérialisés à destination de vos tiers : clients, fournisseurs, partenaires, etc.

Le saviez-vous ?

« Avec Open Bee™, il n'est plus nécessaire de taper un même document à plusieurs reprises. Vous pouvez désormais convertir un document papier de 40 pages directement au format Microsoft Word en moins de 10 secondes ! »

Comptabilité

Fluidifiez vos processus financiers !

- » Éliminez la saisie manuelle des factures fournisseurs au sein de votre progiciel comptable
- » Réduisez le temps de traitement de vos factures via des circuits de validation pré-paramétrés par fournisseur
- » Centralisez vos documents financiers et partagez-les simplement avec l'ensemble de vos collaborateurs ou intervenants externes : experts-comptables, commissaires aux comptes, etc.



Le saviez-vous ?

« Avec Open Bee™, il est possible d'intégrer 250 écritures comptables de factures fournisseurs au sein de votre progiciel de gestion, en moins de 5 minutes. »

Commercial

Accédez à vos dossiers clients en tout lieu et tout moment !



- » Centralisez l'ensemble des documents échangés avec vos clients, consultez-les et partagez-les depuis votre smartphone ou tablette : contrats, devis, courriers, factures, emails, etc.
- » Bénéficiez d'un point unique de publication et d'accès à l'information commerciale de l'entreprise : brochures, catalogues, tarifs, etc.
- » Recevez des notifications à chaque mise à jour ou modification de documents
- » Optimisez le traitement des demandes clients (réclamations, litiges) et améliorez leur satisfaction

Le saviez-vous ?

« Avec Open Bee™, la signature de vos bons de commande et devis se fait directement depuis votre smartphone ou tablette ! Vous pouvez ensuite les transmettre au service administration des ventes pour déclencher, en temps réel, la facturation. »

Achats

Gardez une visibilité sur vos demandes d'engagements !



- » Créez un circuit de validation électronique de vos demandes d'achats et contrôlez vos engagements en temps réel : en attente de traitement, validés ou refusés
- » Classez simplement et rapidement tous les documents échangés avec chaque fournisseur : devis, bons de commande, bons de livraison, factures, emails, etc.
- » Rapprochez toute facture fournisseur à un bon de commande et accélérez ainsi le processus de « bon à payer »

Le saviez-vous ?

« Avec Open Bee™, un simple clic sur une icône permet de retrouver en quelques secondes un devis correspondant à une facture fournisseur en cours de validation. »

Ressources Humaines

Optimisez vos processus RH !



- » Centralisez, au format électronique, les documents de l'ensemble de vos salariés : bulletins de paie, contrats, courriers, certificats, etc.
- » Retrouvez tous vos documents en quelques secondes
- » Simplifiez le processus de validation des congés payés et notes de frais
- » Offrez aux salariés un point unique de publication et d'accès à l'information de l'entreprise sans aucune contrainte géographique : livret d'accueil, procédures, formulaires, etc.
- » Recevez des notifications à chaque mise à jour ou modification de documents

Le saviez-vous ?

« Avec Open Bee™, il est possible de télédistribuer vos bulletins de salaire au format électronique et d'offrir un Espace de Conservation Sécurisé (ESC) à chaque collaborateur, en conformité avec la législation française. »

Technique

Améliorez votre productivité sur le terrain !

- » Offrez à vos équipes techniques mobiles un accès à l'information depuis le terrain : manuels, guides de réparation, formulaires, PV de recette, etc.
- » Grâce aux applications mobiles, capturez facilement les informations prises sur le terrain et simplifiez leur transmission au siège
- » Centralisez l'ensemble des documents échangés avec vos clients et partagez-les via un extranet sécurisé : devis, courriers, plans, emails, etc.



Le saviez-vous ?

« Avec Open Bee™, la signature de vos PV de recette se fait directement depuis votre smartphone ou tablette ! Vous pouvez ensuite les transmettre au service administration des ventes pour déclencher, en temps réel, la facturation. »

Infrastructures

Hébergement
data-center (cloud)

Serveur Windows /
Linux

Machine virtuelle

Capture de documents

Documents
papier

Documents
bureautiques

Emails

Documents
issus de
progiciels

Photos /
Vidéos

Gestion documentaire

Gestion

- » Classement
- » Recherche
- » Versions

Validation

- » Linéaire
- » Conditionnelle

Collaboration

- » Partage
- » Fil de discussion
- » Notification

Administration

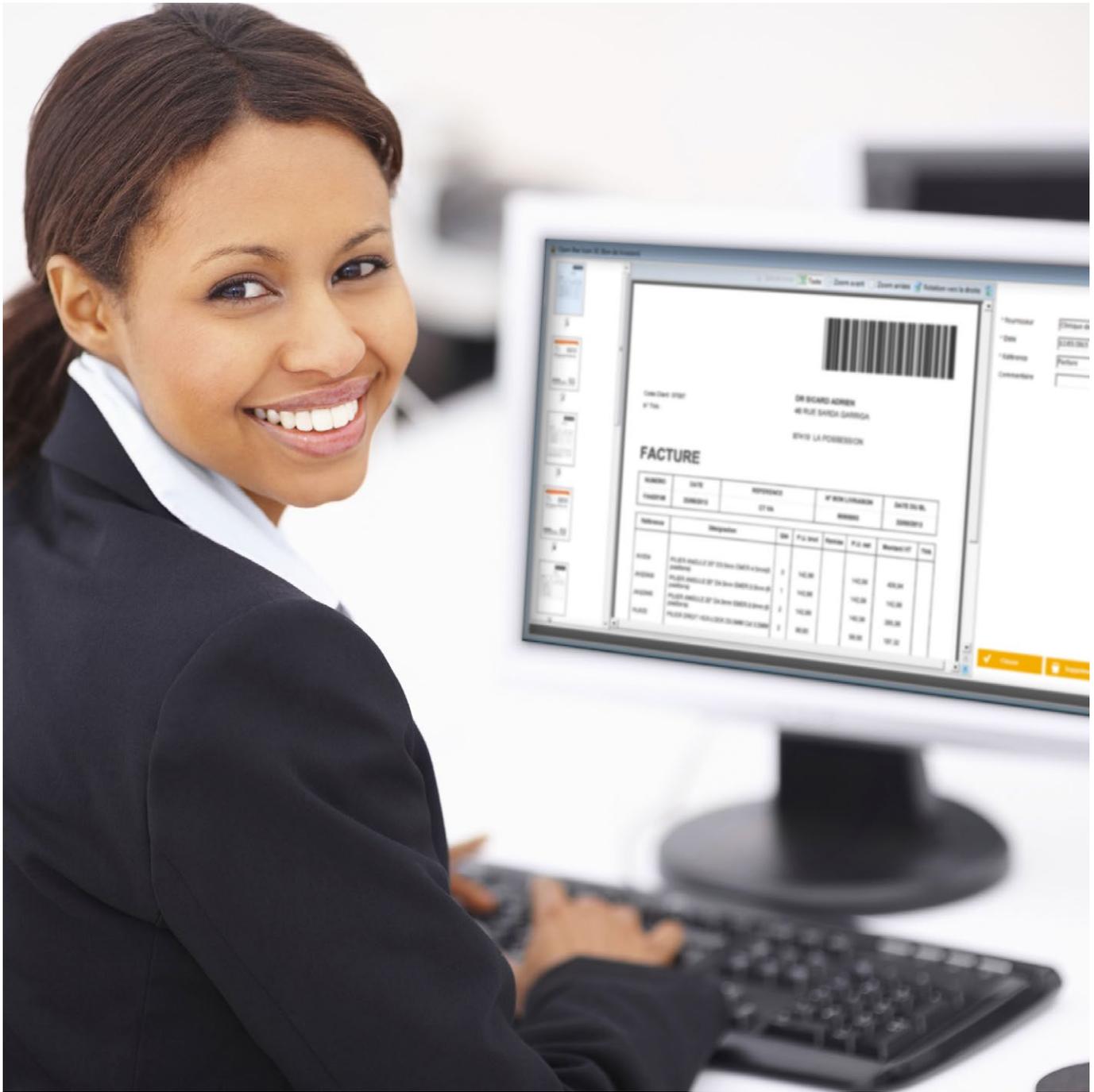
- » Confidentialité
- » Sécurité

Applications mobiles

- » Recherche
- » Consultation
- » Validation
- » Capture
- » Classement

- » Smartphones
- » Tablettes
- » iOS
- » Android
- » Windows Phone

Une gamme complète,
modulaire et évolutive



Open Bee™ Scan

Libérez-vous des contraintes liées au papier !

Suppression des classeurs et des archives encombrantes, recherche facilitée, gain de productivité... La solution Open Bee™ Scan vous permet de classer l'ensemble de vos documents papier, au format électronique.



Numérisation

Numérisation de vos documents papier depuis tout scanner ou multifonction.



Indexation

Renseignements des métadonnées : informations clés telles que le type de document, la date, l'émetteur, etc.



O.C.R.

Capture des mots-clés composant les documents.



Renommage

Nommage automatique des documents en fonction des métadonnées renseignées.



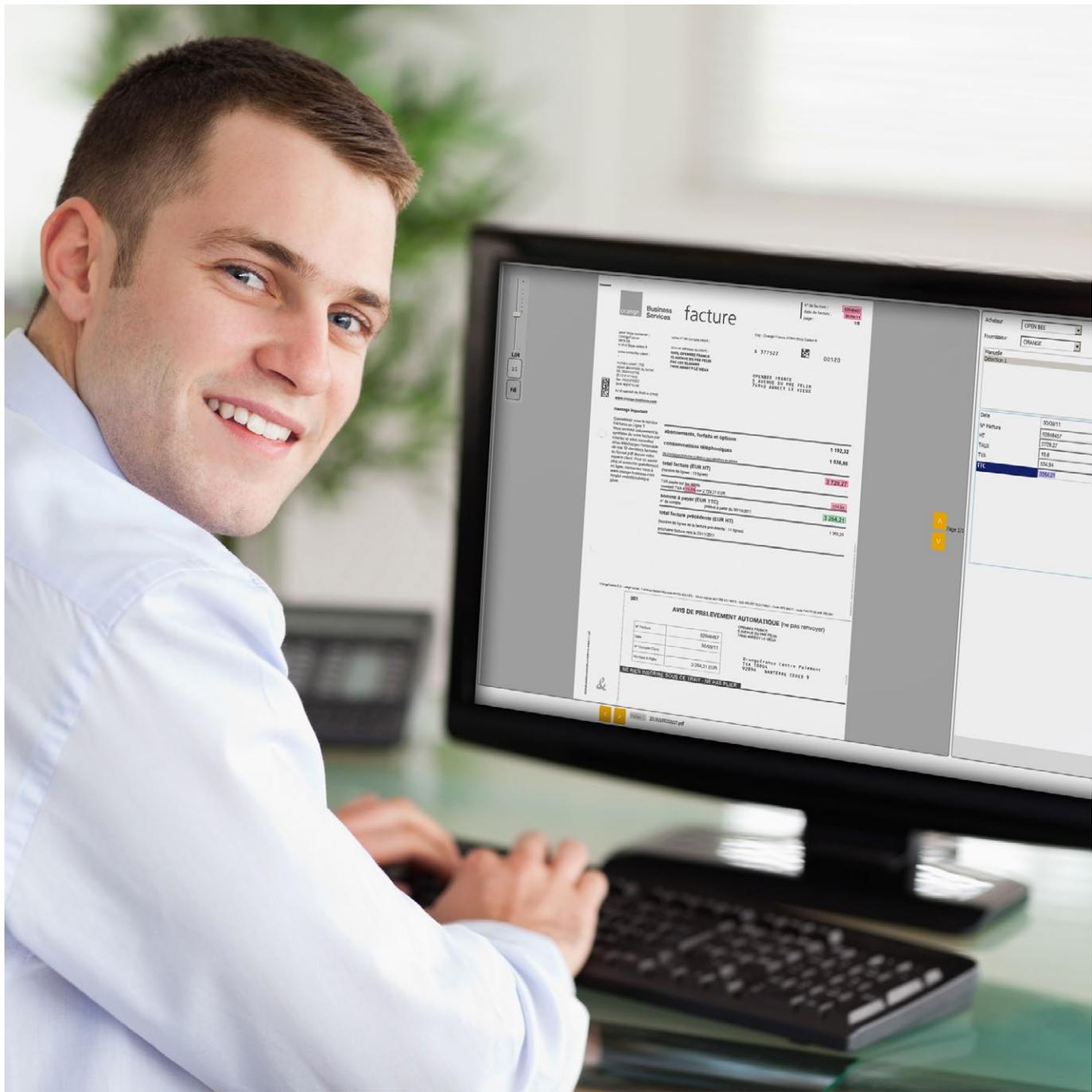
Conversion

Conversion des documents au format PDF, PDF/A, Microsoft Word, Excel.



Classement

Archivage des documents dans Windows ou dans la solution de GED Open Bee™ Portal.



Open Bee™ e-Fact Pro

Fluidifiez la gestion de vos factures fournisseurs !

Suppression de la saisie comptable, diminution des délais de validation, meilleure organisation...
La solution Open Bee™ e-Fact Pro vous permet d'automatiser la gestion de vos factures fournisseurs.



Numérisation

Numérisation de vos factures fournisseurs papier depuis tout scanner ou multifonction.



Reconnaissance et capture

Reconnaissance et capture des informations liées aux factures : fournisseur, date, montant, etc.



Circuit de validation

Vérification de la conformité. Rapprochement avec les bons de commande correspondants.



Archivage

Classement structuré des factures dans un format d'archivage légal.



Intégration comptable

Importation, dans votre logiciel comptable, des données capturées.



Paiement

Déclenchement du paiement.



Open Bee™ Doc Office Manager

Archivez facilement vos documents Microsoft Office !

Directement intégrée dans votre suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), la solution Open Bee™ Doc Office Manager vous permet d'archiver tout document dans votre solution de gestion documentaire Open Bee™ Portal.



Intégration

Intégration d'un menu Open Bee™ dans la barre d'outils des solutions Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).



Indexation

Renseignement des métadonnées : informations clés telles que le type de document, la date, l'émetteur, etc.



O.C.R.

Capture des mots-clés composant les documents.



Renommage

Nommage automatique des documents en fonction des métadonnées renseignées.



Classement

Archivage des documents dans la solution de GED Open Bee™ Portal, au format d'origine.



Open Bee™ ERP Manager

Archivez facilement les documents issus de vos logiciels métier !

Directement intégrée à vos logiciels (ERP, gestion commerciale, RH, etc.), la solution Open Bee™ ERP Manager vous permet d'archiver tout document structuré* dans votre solution de gestion documentaire Open Bee™ Portal.



Intégration

Intégration d'une imprimante virtuelle PDF dans votre progiciel.



Indexation

Capture automatique des métadonnées (informations clés telles que le type de document, la date, le destinataire...) par reconnaissance de zones.



O.C.R.

Capture des mots-clés composant les documents.



Renommage

Nommage automatique des documents en fonction des métadonnées capturées.



Classement

Archivage dynamique des documents dans la solution de GED Open Bee™ Portal, au format pdf.

* Document dont les données variables sont toujours positionnées au même endroit



Open Bee™ Sync

Synchronisez vos documents !

Directement intégrée à votre système d'exploitation Microsoft Windows, la solution Open Bee™ Sync vous permet de synchroniser, sécuriser et archiver l'ensemble des documents et dossiers présents sur votre poste de travail, avec votre espace personnel disponible dans la solution de gestion documentaire Open Bee™ Portal.



Synchronisation

Synchronisation entre les fichiers de votre poste informatique et ceux contenus dans la GED Open Bee™ Portal. Chaque ajout, modification ou suppression sont répercutés sur tous les ordinateurs et périphériques mobiles connectés.



Sécurisation

Sauvegarde de tous vos documents importants et/ou confidentiels dans un dossier personnel et sécurisé sur le serveur de GED Open Bee™ Portal.



Upload

Upload des documents numérisés vers la zone de classement de la GED Open Bee™ Portal.



Classement en masse

Classement d'un ensemble de documents et de dossiers dans la GED Open Bee™ Portal, par un simple glisser/déplacer effectué depuis votre poste de travail.



Open Bee™ Portal

Centralisez votre information dans un espace documentaire sécurisé !

La solution Open Bee™ Portal vous permet d'organiser le classement, la recherche et le partage de tous types de fichiers entre vos différents collaborateurs et partenaires.



Classement

Classement des documents en fonction de règles correspondant à votre secteur d'activité.



O.C.R.

Capture des mots-clés composant les documents.



Recherche

Recherche rapide de documents par mots-clés ou de manière avancée grâce aux filtres.



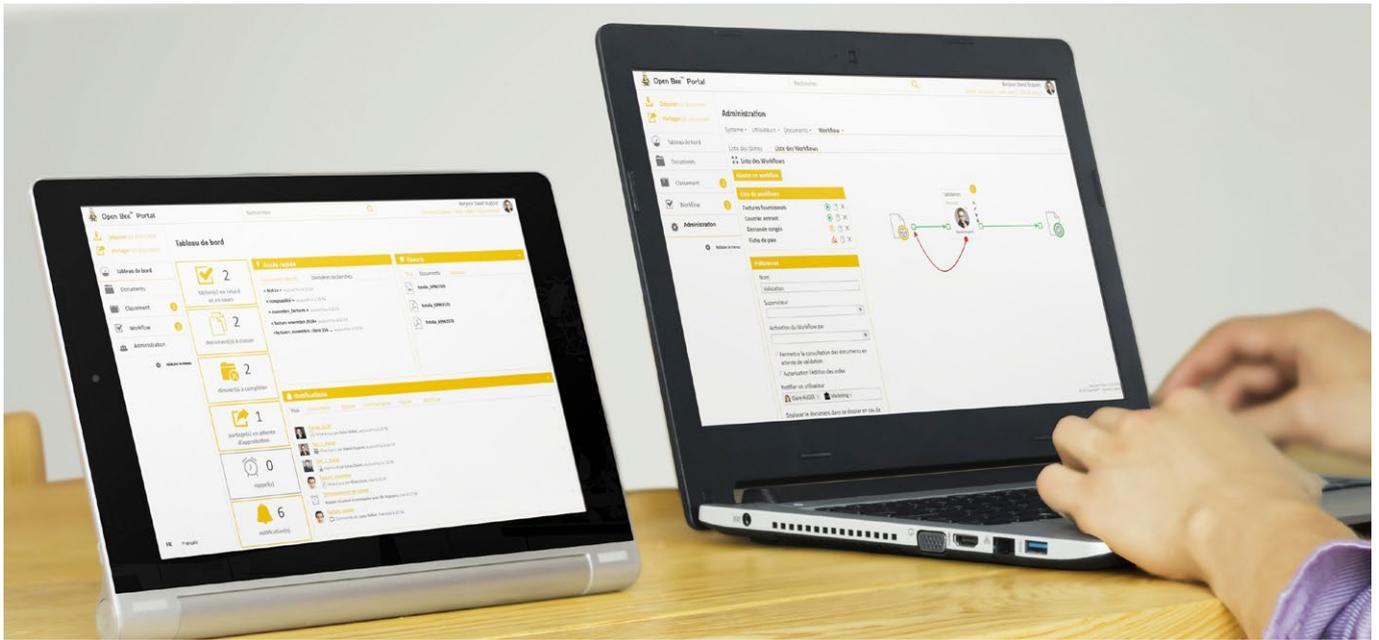
Consultation

Accès à l'ensemble des documents classés dans une interface intuitive.



Sécurisation

Sécurisation de vos documents confidentiels par chiffrement.



Open Bee™ Portal

Optimisez vos processus documentaires métier !



Notification

Réception d'alertes sur les tâches à effectuer, les documents à consulter ou à traiter.



Validation

Mise en œuvre de circuit de validation linéaire ou conditionnel.



Partage

Partage simple et sécurisé de fichiers avec des contacts externes.



Complétion

Contrôle des dossiers nécessitant la publication de plusieurs documents.



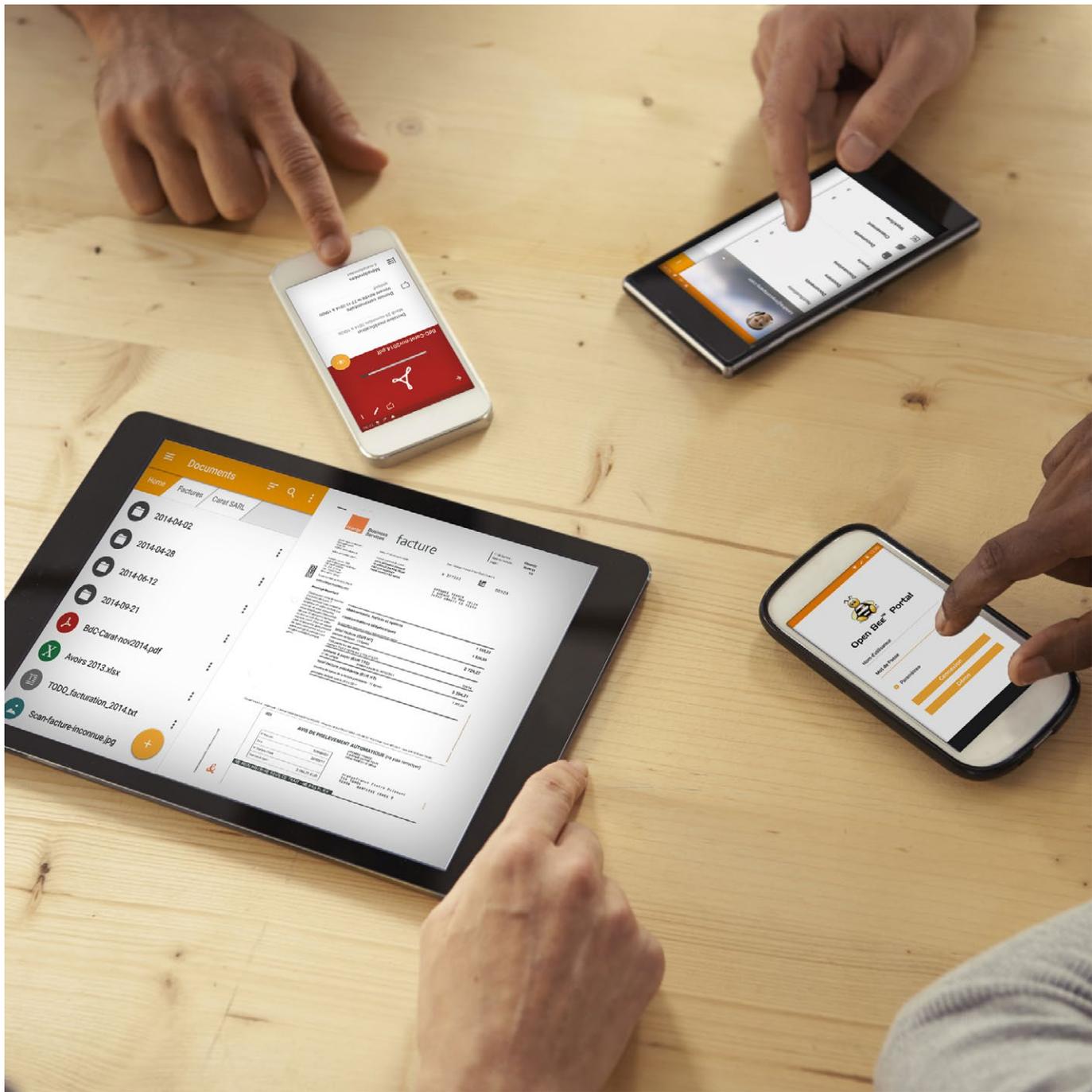
Espace invités

Création d'espaces sécurisés d'échanges documentaires avec des tiers (clients, partenaires, etc.).



Fil de discussion

Publications de messages liés aux documents.



Open Bee™ Mobile

Accédez en tout lieu et en temps réel à vos documents !

Directement intégrée à votre smartphone ou tablette (iOS, Android et Windows Phone), l'application Open Bee™ Mobile vous permet de rechercher, consulter, valider, capturer et classer tout document en mobilité.



Recherche

Recherche rapide de documents.



Consultation

Accès à l'ensemble des documents classés dans la GED Open Bee™ Portal.



Validation

Validation de tout document soumis à un workflow signature tactile.



Capture

Capture d'information via la fonction appareil photo.



Classement

Classement des photos prises sur le terrain depuis l'appareil mobile, directement dans les dossiers de la GED Open Bee™ Portal.



Services et infrastructures Open Bee™

Gérez votre projet en toute sérénité !

L'offre de services Open Bee™ garantit la bonne mise en œuvre de vos logiciels à toutes les étapes de votre projet (hébergement, installation, formation, suivi, etc.).



Cloud

Hébergement de votre solution de gestion documentaire dans un data-center hautement sécurisé.
(option)



Serveur

Livraison clé-en-main d'un serveur intégrant vos applicatifs. *(option)*



Déploiement*

Installation de nos solutions par des techniciens systèmes et réseaux.



Formation*

Accompagnement dans la prise en main de nos solutions.



Maintenance

Accès aux mises à jour mineures et majeures des logiciels.

* Prestations réalisées par notre réseau de partenaires agréés

Nos clients & partenaires

Plus de 25 000 utilisateurs satisfaits !

Simple d'utilisation, performantes et évolutives... Tels sont les qualificatifs les plus souvent cités par les utilisateurs finaux des solutions Open Bee™.

Retrouvez, au travers de vidéos, ces témoignages de clients référents sur notre site www.openbee.com

Secteurs d'activité

Associations
Assurances
Automobile
BTP
Commerce
Éducation
Expert-comptable
Finance
Huissier
Immobilier
Industrie et Service
Juridique
Notaire
Santé
Secteur public
(Mairies, collectivités...)
Transport

Clients référents



Partenaires agréés





Open Bee™



OPEN BEE™ France - PAE les Longeray - 74370 Metz Tessy

Email : info@openbee.com | Tel : +33 (0)4 50 64 05 51 | Fax : +33 (0)4 50 64 12 36

www.openbee.com